

UMOWA

Zawarta dnia w dniu.....

pomiędzy

Szkołą Podstawową im. Mieczysławy Butler w Ostrowach z siedzibą w Ostrowach 99-350, Ostrowy 8 wpisaną do rejestru szkół i placówek oświatowych pod numerem 41790, posługującą się numerem REGON 000273330 i NIP 7752384165, którą reprezentuje:

Agnieszka Czerniawska – Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Mieczysławy Butler w Ostrowach
zwaną w dalszej treści umowy „Zleceniodawcą”,

a firmą

zwaną w dalszej treści umowy „Zleceniobiorcą”

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania prac w zakresie stałego sprzątnania pomieszczeń budynku **Szkoły Podstawowej im. Mieczysławy Butler w Ostrowach** mieszczących się pod adresem **Ostrowy 8, 99-350 Ostrowy**.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Zleceniobiorcy precyzuje Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres od **01.09.2026 r. do 31.12.2026 r.**
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszania przez Zleceniobiorcę obowiązków, w szczególności dwukrotnego wystąpienia zastrzeżeń o których mowa w § 7.

§ 3

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za wykonywanie czynności wskazanych w § 1 ustala się na zryczałtowaną kwotę netto..... podatek VAT..... Kwota brutto.....
2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje:
 - 1) świadczenie usług przez przeszkolony personel sprzątający,
 - 2) sprzęt niezbędny do wykonania usługi,
 - 3) środki chemiczne,
 - 4) usługi wyszczególnione w Załączniku nr 1,
 - 5) systematyczną kontrolę i koordynację prac przez Koordynatora wskazanego przez wykonawcę.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie obejmuje zakupu i dostarczania środków higienicznych.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się używać środków chemicznych posiadających aktualne atesty PZH oraz karty charakterystyki, które zostaną udostępnione Zleceniodawcy na każde żądanie.

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się terminowo i rzetelnie wykonać powierzone prace oraz zapewnia, iż jego pracownicy wykonywać będą umowę z należytą starannością.
2. Zleceniobiorca wyznacza Koordynatora umowy, który w ramach zawartej umowy reprezentuje Zleceniobiorcę wobec Zleceniodawcy i koordynuje pracę Zleceniobiorcy w obiekcie
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do akceptacji pracowników oddelegowanych przez Zleceniobiorcę do wykonania usługi. Zleceniodawca ma prawo nie zaakceptować kandydatury pracownika Zleceniobiorcy z obiektywnie uzasadnionych powodów. Zmiana pracownika wykonującego usługę będzie możliwa w następujących sytuacjach:
 - a) na żądanie Zleceniodawcy w przypadku nienależytego świadczenia przez tę osobę Usług,
 - b) na wniosek każdej ze Stron uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
4. Pracownicy Zleceniobiorcy zobowiązani są do przestrzegania procedur wewnętrznych Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że wszystkie osoby oddelegowane do pracy na terenie Szkoły zostały zweryfikowane zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że wszystkie osoby oddelegowane do pracy na terenie Szkoły nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.
7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do żądania dokumentów potwierdzających niefigurowanie w rejestrach określonych w ust. 5 i 6.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że do bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia na terenie Zamawiającego (szkoły) skieruje wyłącznie osoby z aktualnymi badaniami lekarskimi i szkoleniami BHP.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonywania przedmiotu Umowy z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, przy użyciu środków i sprzętu odpowiednich do rodzaju czyszczonych powierzchni,
 - 2) przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących na terenie Zamawiającego,
 - 3) bezpiecznego przechowywania i zabezpieczania przed dostępem osób nieuprawnionych, w szczególności uczniów, środków chemicznych, sprzętu i narzędzi używanych do realizacji Umowy wyłącznie w pomieszczeniu gospodarczym udostępnionym przez Zleceniodawcę,
 - 4) niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o zauważonych usterkach technicznych, awariach lub zagrożeniach dla bezpieczeństwa w sprzątanym pomieszczeniu,
 - 5) zapewnienia ciągłości świadczenia usługi, w tym zapewnienia zastępstwa w przypadku nieobecności (urlop, choroba) osób skierowanych do realizacji Umowy,

§ 5

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za osoby, którymi się posługuje przy wykonywaniu Umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy ważnego ubezpieczenia od Odpowiedzialności Cywilnej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł.
3. Zleceniodawca wyraża zgodę na zlecenie przez Zleceniobiorcę czynności objętych niniejszą Umową wyłącznie po uprzednim pisemnym poinformowaniu Zleceniodawcy i braku jego sprzeciwu w terminie 7 dni. Zleceniobiorca oświadcza, iż podmioty świadczące usługi w jego

imieniu będą posiadały stosowne uprawnienia i doświadczenie, oraz że ponosi odpowiedzialność za ich działania oraz zaniechania jak za własne. Do personelu podwykonawcy skierowanego do bezpośredniej realizacji usługi na terenie Szkoły stosuje się odpowiednio wymogi określone w § 4 ust. 5–6 i 8–9 niniejszej Umowy, a Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić i udokumentować ich spełnienie przed dopuszczeniem tych osób do pracy.

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zlecone prace wykonać własnymi środkami i własnym sprzętem z zastrzeżeniem wyjątków gdzie w treści umowy lub załączników wskazano inaczej.
2. Zleceniodawca, w związku z prowadzonymi pracami, o których mowa w § 1, zobowiązany jest do udostępnienia Zleceniobiorcy wody, energii elektrycznej i pomieszczenia gospodarczego.
3. Zleceniobiorca oraz jego pracownicy zobowiązują się do niepodejmowania żadnych działań zmierzających do uzyskania dostępu do danych osobowych znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniach.

§ 7

1. W przypadku wystąpienia zastrzeżeń odnośnie usług świadczonych przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca zgłasza je do Koordynatora.
2. Zastrzeżenia zgłaszane są mailowo lub telefonicznie pod warunkiem niezwłocznego udokumentowania zgłoszenia za pomocą korespondencji mailowej.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do usunięcia uchybień w terminie nie dłuższym niż 4 godziny od zgłoszenia, a jeśli zgłoszenie nastąpiło po godzinie 16:00 nie później niż do godziny 7:00 dnia następnego

§ 8

1. Wynagrodzenie za usługi wykonane przez Zleceniobiorcę płatne będzie przelewem na konto Zleceniobiorcy, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę po zakończeniu każdego miesiąca realizacji Umowy, w wysokości wynikającej z ceny jednostkowej netto/brutto za dany miesiąc określonej w Załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 płatne będzie w terminie 30 dni od daty przekazania faktury Zleceniodawcy. W razie opóźnienia w zapłacie należności Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych.
3. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Zleceniodawcę bez zastrzeżeń protokół odbioru usługi za dany miesiąc.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT oraz posługuje się numerem identyfikacji podatkowej wskazanym w komparycji (nagłówku) niniejszej umowy.
5. Rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wyszukiwany w białej liście podatników na stronie Ministerstwa Finansów, jest zgodny ze stosowanym wzorcem i pasuje do jednego z rachunków wyświetlonych na w/w wykazie.
6. Zleceniobiorca objęty obowiązkiem wystawiania i odbierania e-faktur w KSeF zobowiązuje się do wystawiania faktur wyłącznie w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Za dzień doręczenia faktury zamawiającemu uznaje się dzień otrzymania faktury przez zleceniodawcę w KSeF.
8. W przypadku wystąpienia awarii KSeF lub niedostępności KSeF, Strony zobowiązują się do stosowania trybu awaryjnego, w tym zasad dotyczących wystawiania faktur, ich udostępniania oraz terminów przesyłania do KSeF, zgodnie z art. 106nf, 106nh i innymi właściwymi przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Strony akceptują, że w okolicznościach wskazanych w zdaniu poprzednim data otrzymania faktury jest określona zgodnie z ustawowymi regulacjami właściwymi dla danego trybu awaryjnego, a fakturę Zleceniobiorca udostępni Zleceniodawcy elektronicznie na wskazany adres e-mail: spostrowy@noweostrowy.pl
9. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do żądania w uzasadnionych przypadkach potwierdzenia wysłania faktury do KSeF oraz numeru referencyjnego faktury nadanego przez system.

§ 9

Strony Umowy zobowiązują się najpóźniej w dniu rozwiązania Umowy do zwrotu dokumentów będących własnością drugiej strony, a przekazanych w celu realizacji niniejszej Umowy.

§ 10

1. Strony zobowiązują się zachować poufny charakter i nie przekazywać ani nie ujawniać, bez każdorazowej uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony, osobom trzecim w czasie obowiązywania Umowy, jak i po jej zakończeniu, wszelkich dokumentów i informacji uzyskanych podczas i w związku z realizacją jakichkolwiek prac, zadań i obowiązków wynikających ze współpracy między Stronami.
2. Poprzez „informacje poufne” rozumie się wszelkie informacje lub dane osobowe, organizacyjne, finansowe, prawne, biznesowe, w tym dotyczące zakresu współpracy lub inne informacje mające wartość gospodarczą oraz te pozyskane w wyniku analizy lub przetworzenia otrzymanych danych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia osobie trzeciej.
3. Uprawnionymi odbiorcami informacji poufnych są pracownicy stron w zakresie wyłącznie niezbędnym do realizacji umowy oraz osoby lub organy uprawnione lub zobowiązane do posiadania do nich dostępu w związku z działalnością Odbiorcy.
4. Strony mogą ujawnić uzyskane informacje w przypadkach gdy są zobowiązane do takiego ujawnienia przez sąd lub w przypadku ustawowego obowiązku takiego ujawnienia, z zastrzeżeniem że wzajemnie dołożą właściwych starań aby pisemnie poinformować się o takiej konieczności przed dokonaniem ujawnienia.
5. Strony dołożą wszelkich starań w celu zapewnienia i utrzymania odpowiednich środków zabezpieczających ochronę informacji poufnych przed dostępem i bezprawnym wykorzystaniem przez osoby nieuprawnione. Zobowiązanie do zachowania poufności ustaje po 5 latach od rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
6. Pracownicy Zleceniobiorcy na życzenie Zleceniodawcy, zobowiązani są do podpisania klauzuli o poufności.
7. W przypadku zawarcia przez Strony odrębnych umów o zachowaniu poufności jednostronnych lub dwustronnych powyższe zobowiązania nadal obowiązują, a podpisane umowy uznaje się za rozszerzenie zobowiązań.

§ 11

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne w przypadku:
 - 1) nienależytego wykonania usługi (stwierdzonego protokołem) – w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy stwierdzony przypadek.
 - 2) niedotrzymania terminu usunięcia uchybień o których mowa w § 7 umowy – w wysokości 100 zł za każdą godzinę opóźnienia.
 - 3) wypowiedzenia umowy przez Zleceniodawcę z winy Zleceniobiorcy – w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża bezwarunkową zgodę. Potrącenie następuje poprzez pomniejszenie kwoty do zapłaty wskazanej na fakturze VAT.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych w trakcie trwania Umowy nie może przekroczyć 30% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 12

1. Dane osoby do kontaktu w sprawie realizacji Umowy ze strony:
 - a) Zleceniodawcy:
Imię i nazwisko: Agnieszka Czerniawska
Telefon: 722 272 071
Adres e-mail: spostrowy@noweostrowy.pl
 - b) Zleceniobiorcy:
Imię i nazwisko:
Telefon:
Adres e-mail:
2. Dane Koordynatora zleceniobiorcy:
Imię i nazwisko:
Telefon:
Adres e-mail:
3. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego poinformowania drogą mailową o zmianie danych kontaktowych wskazanych powyżej. Zmiana taka wywiera skutek od dnia skutecznego przekazania informacji.

§ 13

1. Zleceniodawca przewiduje możliwości zmiany umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) Zmiany terminu realizacji zadania w przypadku:
 - a) przypadki losowe (kataklizmy, epidemie, strajki lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, którym nie można zapobiec), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji usług;
 - b) zmiana przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;
 - c) zmiana przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
 - 2) Zmiany osobowe w przypadku:
 - a) współpracy w imieniu Zamawiającego.

- b) zmiana podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy;
- 3) Pozostałe zmiany:
- a) zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 i terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w §2 ust.1 w przypadku epidemii i/lub potrzeby zastosowania innych rozwiązań niż przewidzianych w zawartej umowie. b) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego;
 - b) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy;
 - c) przypadki losowe (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, zgony i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy, termin realizacji lub wysokość wynagrodzenia;
 - d) obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy, spowodowane rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy
 - e) zmiana sposobu realizacji umowy w związku z wystąpieniem zdarzeń losowych niemożliwych do przewidzenia
 - f) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu Zamówienia;
 - g) zmiana rachunku bankowego Wykonawcy;

§ 14

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za całkowite lub częściowe naruszenie swoich zobowiązań, jeżeli naruszenie takie będzie następstwem działania siły wyższej.
2. Definicja siły wyższej obejmuje każde niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie o charakterze zewnętrznym takie jak np.: powódź, huragan, trzęsienie ziemi, wojna, zamieszki, działania zbrojne, strajki generalne, pandemia.
3. Jeśli działanie siły wyższej będzie miało wpływ na terminowe wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, termin wykonania zobowiązań zostanie przedłużony o okres działania siły wyższej i zostanie potwierdzony przez Strony na piśmie.

§ 15

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności, chyba że w treści Umowy zastrzeżono inaczej.
2. Każdorazowo gdy w umowie używa się określenia „Pracownik” Strony zgodnie przyjmują, że mowa o wszystkich osobach, którymi Zleceniobiorca posługuje się przy wykonywaniu umownych zobowiązań niezależnie od formy zatrudnienia.
3. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
4. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy będą rozpatrywane w pierwszej kolejności polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
ZLECENIODAWCA

.....
ZLECENIOBIORCA