

Szkoła Podstawowa im. Mieczysławy Butler
Ostrowy 8, 99 – 350 Ostrowy

(Zamawiający)

Ostrowy, 13.08.2026 r.
(miejscowość i data)

Nr sprawy: ZP.1.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszamy do złożenia oferty na wykonanie zamówienia publicznego:

1. Nazwa zamówienia: **„Świadczenie usług utrzymania czystości w Szkole Podstawowej im. Mieczysławy Butler w Ostrowach”**
2. Opis przedmiotu zamówienia: **Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi sprzątanía w okresie od 1 września 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. Szczegółowy opis zamówienia został określony w załączniku nr 1 do zapytania „Opis przedmiotu zamówienia”.**
3. Zamówienie nie jest podzielone na części.
4. Termin realizacji zamówienia: **Zamówienie należy wykonać w terminie od 01.09.2026 r. do 31.12.2026 r.**
5. Zamawiający zastrzega sobie:
 - 5.1.prawo zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert. Z tytułu zamknięcia postępowania o zamówienie Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego,
 - 5.2.prawo do unieważnienia całości postępowania o zamówienie, jeżeli nie wpłynęła żadna oferta lub wpłynęły oferty podlegające odrzuceniu albo nie ma możliwości finansowania zamówienia - w szczególności gdy najkorzystniejsza oferta przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zadania.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej lub takie podmioty działające wspólnie (konsorcja), które nie podlegają wykluczeniu.
7. Informacje o wykluczeniu:
 - 7.1. Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanym kapitałowo lub osobowo z osobą/osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się:
 - 7.1.1. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 7.1.2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 7.1.3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 7.1.4. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub

powinowactwa w linii prostej,

- 7.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się, na podstawie art. 7 ust. 9 w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514):
- 7.2.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu PO 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 7.2.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 7.2.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598 z 2024 r. poz. 619, 1685, 1863, z 2025 r. poz. 1218), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
 - 7.2.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się podlegają wykluczeniu, jeżeli którykolwiek z nich podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek z pkt. 7.1 i 7.2

8. Warunki udziału w postępowaniu:

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu
- 8.1.1. **Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeśli wykaze**, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie, a w przypadku świadczeń o charakterze ciągłym – nadal wykonuje, co najmniej 2 usługi polegające na stałym utrzymaniu czystości w obiektach użyteczności publicznej (np. placówki oświatowe, urzędy, biurowce, placówki medyczne) o łącznej wartości minimum 100 000,00 zł brutto.
 - 8.1.2. **Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeśli wykaze**, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł. w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - 8.1.3. Warunek opisany w pkt. 8.1.1 może zostać spełniony przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

9. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien dołączyć do oferty:

- 9.1. Wypełniony i podpisany formularz oferty - wg. załączonego wzoru formularza ofertowego – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

- 9.2. Załącznik nr 3 do Zapytania „Szczegółowa wycena ryczałtowa z podziałem na miesiące”,
- 9.3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
- 9.4. Oświadczenie o braku wykluczenia z postępowania – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
- 9.5. W przypadku konsorcjum - oświadczenie o ich solidarnej odpowiedzialności z tytułu udziału w procedurze i realizacji zamówienia zawarte w treści formularza oferty.
- 9.6. wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane **oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane według załącznika nr 6
- 9.7. dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

10. Procedura oceny ofert:

- 10.1. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę **dokumentów, o których mowa w pkt 9.1. – 9.7.** Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich jednokrotnego uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie. Niewykonanie tego obowiązku we wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 10.2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oferty.
- 10.3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 10.3.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 10.3.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 10.3.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.**- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.**
- 10.4. Zamawiający w pierwszej kolejności zbada ofertę wstępnie najkorzystniejszą pod względem ceny, a następnie dokona jej szczegółowej oceny pod kątem spełnienia wszystkich wymagań określonych w zapytaniu.

11. Pozostałe warunki zamówienia:

- 11.1. Zamawiający wymaga skierowania do realizacji przedmiotu zamówienia osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
- 11.2. Wykonawca zobowiązuje się, że do bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia na terenie Zamawiającego (szkoły) skieruje wyłącznie osoby niekaralne z aktualnymi badaniami lekarskimi i szkoleniami BHP.
- 11.3. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu szczegółowy tygodniowy harmonogram prac określający:
 - 11.3.1. ramy czasowe wykonywania czynności z podziałem na dni tygodnia,
 - 11.3.2. wykaz czynności codziennych, tygodniowych oraz miesięcznych,

11.3.3. planowaną obsadę osobową skierowaną do obsługi obiektu.

11.4. Wykonawca wyznaczy Koordynatora Usługi odpowiedzialnego za bieżący kontakt z Zamawiającym oraz kontrolę jakości świadczonych prac.

12. Kryteria oceny ofert:

12.1. Przy wyborze oferty jedynym kryterium oceny ofert jest cena – 100 %.

12.2. Zgodnie z zasadą, że jeden punkt procentowy równa się jednemu punktowi kwalifikacyjnemu. Oferta, spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, z najniższą ceną otrzyma za to kryterium 100 punktów. Pozostałe oferty otrzymają punkty policzone wg. wzoru: $C = (C_{min} / C_{bad}) \times 100$ punktów gdzie: c- ilość punktów oferty badanej w kryterium cena, C_{min}- najniższa cena brutto spośród wszystkich podlegających ocenie C_{bad}-cena brutto oferty badanej.

12.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą liczbę punktów we wskazanym kryterium oceny ofert.

12.4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

13. Miejsce i termin złożenia oferty: ofertę należy złożyć w terminie do **dnia 21.08.2026 r. do godz. 10:00** w formie pisemnej:

13.1. złożonej osobiście lub wysłanej na adres: Szkoła Podstawowa im. Mieczysławy Butler, Ostrowy 8, 99 – 350 Ostrowy, w sekretariacie, lub drogą elektroniczną na adres: spostrowy@noweostrowy.pl

13.2. termin związania ofertą wynosi 30 dni.

14. Opis sposobu przygotowania ofert:

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej lub elektronicznej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim.

14.3. W ofercie Wykonawca określi cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto za realizację części zamówienia.

14.4. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty

14.5. Oferta musi zawierać dokumenty wymienione w punkcie 9 Zapytania.

14.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione.

14.8. Oferta może być przygotowana w jednej z następujących form:

14.8.1. Skan oferty podpisanej własnoręcznie przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy,

- 14.8.2. dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 14.8.3. dokument elektroniczny podpisany podpisem zaufanym,
- 14.8.4. dokument elektroniczny podpisany podpisem osobistym.
- 14.9. Poszczególne oświadczenia i dokumenty stanowiące załączniki do oferty mogą być złożone:
 - 14.9.1. w oryginale (jeżeli zostały złożone lub wystawione w postaci elektronicznej) lub
 - 14.9.2. w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) dokumentu wystawionego w postaci papierowej poświadczonego przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- 14.10. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania dokumentów w imieniu Wykonawcy należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Oferenta. W przypadku konsorcjum - członkowie konsorcjum zobowiązani są do wskazania pełnomocnika, który będzie ich reprezentował w procedurze.
- 14.11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 14.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 14.13. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Agnieszka Czerniawska, tel. 722 272 071 email: dyrektorspostrowy@noweostrowy.pl

15. Sposób obliczenia ceny:

- 15.1. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SWZ, cenę ryczałtową wpisując wartość netto, stawkę podatku od towarów i usług (VAT), wartość podatku VAT oraz wartość brutto.
- 15.2. Wyliczenia ceny należy dokonać w załączniku nr 2 do Zapytania „Zestawienie wartości ryczałtowej z podziałem na miesiące” w następujący sposób:
 - 15.2.1. podać cenę jednostkową netto za każdy miesiąc wykonywania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich narzutów i kosztów wynikających z załączników stanowiących szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wzoru umowy,
 - 15.2.2. obliczyć kwotę należnego podatku VAT stosując odpowiednią stawkę podatku VAT,
 - 15.2.3. obliczyć cenę jednostkową brutto za wykonanie zadania sumując cenę jednostkową netto i kwotę należnego podatku VAT,
- 15.3. W cenie ryczałtowej Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić koszty przedmiotu zamówienia, których wykonanie jest konieczne do realizacji zamówienia, wynikające z Opisu Przedmiotu Zamówienia, jak również wszelkie inne koszty wynikające z realizacji obowiązków Wykonawcy określonych w projekcie umowy,
- 15.4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

16. Wizja lokalna:

- 16.1. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji usługi (budynek **Szkoły Podstawowej im. Mieczysławy Butler w Ostrowach, Ostrowy 8, 99-350 Ostrowy**) w celu zapoznania się ze stanem faktycznym obiektu, rozkładem pomieszczeń, rodzajem powierzchni do czyszczenia.
- 16.2. Zamawiający wyznacza termin wizji lokalnej na dzień 17.08.2026 r. w godzinach od 8:00 do 14:00.

- 16.3. Wykonawca zamierzający dokonać wizji lokalnej zobowiązany jest do uprzedniego zgłoszenia planowanej godziny przybycia drogą telefoniczną pod numerem: 722 272 071 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: dyrektorspostrowy@noweostrowy.pl Zgłoszenia należy dokonać najpóźniej do dnia poprzedzającego termin wizji.
- 16.4. Wszelkie koszty związane z udziałem w wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

17. Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli:

- 17.1. wykonawca podlega wykluczeniu,
- 17.2. treść oferty nie odpowiada wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym,
- 17.3. treść oferty jest niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia,
- 17.4. wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
- 17.5. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 17.6. Wykonawca nie odpowiedział na wezwanie o którym mowa w pkt 10.1 Zapytania.

18. Wybór oferty i zawarcie umowy:

- 18.1. Zamawiający zobowiązuje się poinformować wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty poprzez opublikowanie informacji w biuletynie informacji publicznej zamawiającego.
- 18.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 18.3. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
- 18.3.1. informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy),
- 18.3.2. wykaz personelu skierowanego do realizacji zamówienia,
- 18.3.3. aktualne zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego dotyczące wszystkich osób wyznaczonych do bezpośredniej realizacji usługi na terenie Zamawiającego.
- 18.3.4. potwierdzenie weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym dotyczące wszystkich osób wyznaczonych do bezpośredniej realizacji usługi na terenie Zamawiającego.
- 18.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

19. Informacje dodatkowe:

- 19.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania na każdym jego etapie prowadzenia lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 19.2. Do przeprowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.3. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania regulacje wynikające z ustawy Prawo Zamówień publicznych.
- 19.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru żadnej oferty.
- 19.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

Załącznikami do zapytania ofertowego są:

- 1) formularz oferty – załącznik nr 1,
- 2) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2,
- 3) zestawienie wartości ryczałtowej z podziałem na miesiące – załącznik nr 3,
- 5) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 4 do zapytania,
- 6) oświadczenie w trybie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej – załącznik nr 5 do zapytania.
- 7) wykaz usług – załącznik nr 6
- 8) wzory umów – załącznik nr 7
- 9) wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – załączniki nr 8.

Dyrektor Szkoły
/-/ Agnieszka Czerniawska

Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO /Dz.Urz. UE L 119, s.1/ informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Mieczysławy Butler, Ostrowy 8, 99 – 350 Ostrowy, reprezentowana przez Dyrektora szkoły
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem email: odo24@wp.pl lub pocztą tradycyjną, na adres wskazany w pkt.1 z dopiskiem „ochrona danych.”
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania ofertowego / konkursowego / przetargowego, a w przypadku wyboru oferty i zawarcia umowy dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i prawidłowej realizacji umowy, tj. art. 6 ust. 1 lit. b RODO
 - b) wykonywania przez administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w szczególności Prawa Zamówień Publicznych, tj. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020r. poz. 2415) oraz ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2020r. poz. 164 ze zm.).
 - c) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy powierzonej administratorowi, tj. art. 6 ust. 1 lit. e) RODO
4. Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.). Ponadto odbiorcą danych zawartych

w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych, a także dział prawny. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii oraz świadczeniem pomocy prawnej. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych lub umowa powierzenia przetwarzania danych.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy oraz po jej ustaniu do czasu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz na potrzeby sprawozdawczości.
6. Ma Pan/Pani prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania danych osobowych,
 - c) usunięcia danych osobowych,
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) przenoszenia danych, obejmujące uprawnienie do otrzymania danych i przesłania ich innemu administratorowi
 - f) żądania, w razie możliwości technicznych, przesłania tych danych bezpośrednio innemu administratorowi
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych.
7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
9. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych Dz. U 2017 poz. 1579) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126).
10. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, nie dokonuje profilowania.
11. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 4 powyżej.